

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI  
BAN CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC PCGD-XMC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 135 /GDĐT-PCGD

Củ Chi, ngày 03 tháng 02 năm 2021

V/v Phân công nhiệm vụ đón đoàn  
Kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo về  
kiểm tra thực tế công nhận công tác Phổ  
cập giáo dục và xóa mù chữ năm 2020

Kính gửi:

- Thành viên Ban Chỉ đạo công tác XMC-PCGD huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Chủ tịch UBND 21 xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, THPT;
- Hiệu trưởng trường Bồi dưỡng Giáo dục huyện;
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX huyện;
- Hiệu trưởng trường Trung cấp Nghề huyện;

Thực hiện Kế hoạch số 3674/KH-GDĐT-TrH ngày 04 tháng 11 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Kế hoạch Tổ chức kiểm tra công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ năm 2020.

Thường trực Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục - xóa mù chữ huyện (Phòng Giáo dục và Đào tạo cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục - xóa mù chữ huyện) đề nghị Ban Chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục - xóa mù chữ huyện, các xã, thị trấn; Trung tâm GDNN-GDTX huyện, Hiệu trưởng Trường Bồi dưỡng Giáo dục huyện, Hiệu trưởng Trường Trung cấp Nghề huyện, Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, THPT trên địa bàn huyện thực hiện gồm các nội dung sau:

Thành viên Ban Chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục - xóa mù chữ huyện, xã, thị trấn tham gia tiếp Đoàn kiểm tra Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra thực tế theo kế hoạch cụ thể như sau:

1. Ông Trần Văn Toàn, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, trực tiếp chỉ đạo tiếp đoàn.
2. Ông Kim Văn Minh, Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện giới thiệu đại biểu, thông qua Báo cáo Tổng kết công tác phổ cập giáo dục - xóa mù chữ huyện năm 2020 và tiếp thu ý kiến tổng kết của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.
3. Ông Nguyễn Huỳnh Long, Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào

tạo huyện, tiếp đoàn (Phụ trách phân công Ông Nguyễn Thanh Tuấn chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phụ trách hợp đồng 05 xe 7 chỗ và 02 xe 12 chỗ đi thực tế với Đoàn kiểm tra).

4. Bà Huỳnh Thị Diễm, Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện và bà Đặng Thị Phương Thảo, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, phụ trách hồ sơ công tác phổ cập giáo dục bậc học mầm non các xã, thị trấn, huyện.

5. Ông Mai Hiệp, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, phụ trách công tác bậc tiểu học và tiếp đoàn kiểm tra.

6. Bà Lê Thị Kim Nguyên (chịu trách nhiệm chung) cùng bà Trần Thị Diễm và bà Trần Thị Mến và Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện chuẩn bị kinh phí cùng tài liệu phát Đoàn kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo và phụ trách ăn sáng và ăn trưa

7. Bà Tự Thị Sỹ, phụ trách tham mưu dự trù kinh phí đón Đoàn kiểm tra.

8. Ông Hồng Minh Luật, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, phụ trách chung hồ sơ công tác xóa mù chữ và phổ cập giáo dục các bậc học các xã, thị trấn, huyện, phụ trách trình hồ sơ tiếp Đoàn kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo.

9. Ông Phan Nghĩa Bình Nam, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, chuẩn bị báo cáo Tổng kết công tác xóa mù chữ - phổ cập giáo dục, chuẩn bị kỹ thuật máy tính có kết nối mạng và theo dõi việc kiểm tra phần mềm phục vụ cho Đoàn kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo.

10. Bà Trần Thị Minh Tâm, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, chuẩn bị 03 máy tính có kết nối mạng, 01 máy in và theo dõi việc kiểm tra phần mềm của Sở Giáo dục và Đào tạo.

11. Ông Nguyễn Thanh Tuấn và ông Nguyễn Bá Lĩnh, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, chịu trách nhiệm hướng dẫn Đoàn kiểm tra Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra cơ sở vật chất các trường MN, TH, THCS, THPT (Đoàn kiểm tra chọn trường chuyên viên hướng đoàn đi cơ sở; gồm xe 1 và xe 2).

12. Ông Nguyễn Văn Đên, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, chịu trách nhiệm hướng dẫn Đoàn kiểm tra Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra thực tế (Đoàn kiểm tra chọn xã, thị trấn chuyên viên hướng đoàn đi thực tế, xe 3 ).

13. Ông Nguyễn Văn Lộc, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, chịu trách nhiệm hướng dẫn Đoàn kiểm tra Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra thực tế (Đoàn kiểm tra chọn xã, thị trấn chuyên viên hướng đoàn đi thực tế, xe 4).

14. Bà Hồ Thị Phương Chi, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, chịu trách nhiệm hướng dẫn Đoàn kiểm tra Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra thực tế (Đoàn kiểm tra chọn xã, thị trấn chuyên viên hướng đoàn đi thực tế, xe 5).

15. Bà Nguyễn Thị Phương Trang, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, chịu trách nhiệm hướng dẫn Đoàn kiểm tra Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra thực tế (Đoàn kiểm tra chọn xã, thị trấn chuyên viên hướng đoàn đi thực tế, xe 6).

16. Ông Lê Hùng Dũng, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, chịu trách nhiệm hướng dẫn Đoàn kiểm tra Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra thực tế (Đoàn kiểm tra chọn xã, thị trấn chuyên viên hướng đoàn đi thực tế, xe 7).

17. Ông Lê Khánh Trình, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, chịu trách nhiệm photocopy các văn bản, thống kê theo nhu cầu Đoàn kiểm tra Sở Giáo dục và Đào tạo.

18. Bà Nguyễn Thị Ngọc Lam, Hiệu trưởng Trường Bồi dưỡng Giáo dục huyện, chịu trách nhiệm phân công tất cả giáo viên Trường Bồi dưỡng Giáo dục, hỗ trợ tiếp Đoàn kiểm tra Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra thực tế (chuẩn bị hội trường, giữ xe và phụ trách khâu hậu cần).

19. Đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện tham dự đầy đủ buổi làm việc và chuẩn bị tiếp Đoàn kiểm tra Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra cơ sở vật chất tại đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch phân công nhiệm vụ đón đoàn Kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về kiểm tra thực tế công nhận công tác Phổ cập giáo dục và xóa mù chữ năm 2020. Đề nghị các thành viên được phân công thực hiện nghiêm túc. /.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Trưởng Ban Chỉ đạo công tác XMC- PCGD huyện;
- Thường trực Đảng ủy 20 xã và thị trấn Củ Chi;
- Lưu: VT, P.GDĐT. 2 .Bộ phận XMC-PCGD.1. HM Luật. 30.

TM.BCĐ CÔNG TÁC XMC-PCGD HUYỆN  
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC



TRƯỞNG PHÒNG

Trần Văn Toàn

